



## Dommere i medley.no.

I medley.no registreres alle dommerøker som utføres på stevner i Norge. For at flyten rundt administrering av dommere skal fungere er det flere tilgangsnivåer i medley.no ut fra hvilken rolle man har i forbindelse med et stevne, eller administreringen av dommere.

Alle dommere får tilsendt en brukerinvasjon fra medley.no. Denne blir sendt på epost som er registrert på den enkelte dommer i medley.no. I eposten er det en link til en side på medley.no hvor man kan opprette brukerkonto som automatisk blir knyttet mot personen som allerede er registrert i databasen som dommer. Det ligger også en kode i eposten som må testes inn ifm registreringen.

Ved opprettelse av brukerkonto får man standard rettigheter som gir tilgang til egne data. Dvs at dommeren kan redigere egne persondata, samt se sine autorisasjoner og hva som er registrert av dommerøker på en selv.

Dommeren kan også selv redigere hva som skal være synlig av adresse, epost og telefon på medley.no. Det er også slik at dommeren kan skru av og på tillatelse til å motta epost og sms fra medley.no.

Som ansvarlig for dommere i krets får man et tilgangsnivå som gir aksess til funksjonalitet på kretsnivå.

Funksjonalitet og tilganger rundt dommerflyten som omhandles i dette dokumentet er:

- Krets
  - o Innkalling av dommere til stevne
  - o Dommeroppsett til stevne
  - o Kommunikasjon til dommere oppsatt på stevne
  - o Epost til kretsens dommere
  - o Rapport med oversikt over kretsens dommere



## Krets

### Innkalling av dommere til stevne

I de tilfeller det er kretsleddet som kaller inn dommere til stevnet vil man på samme måte som når det er klubben som kaller inn kunne benytte medley.no til å forespørre dommere om å påta seg dommeroppdrag.

Når det er kretsleddet som gjør denne jobben forespør man ofte om deltakelse på flere stevner på en gang, ved at man setter opp en liste for f.eks et halvår. Epost kan sendes ut fra skjermbildet som finnes ved å gå til meny punkt Administrasjon / Krets / Epost til dommere.

Her kan man filtrere dommere på bakgrunn av gren, krets, klubb, alder og når autorisasjonen utgår.

Denne siden kan også benyttes til å sende epost med andre dommerrelaterte saker.

Sett kryss for alle som skal motta epost, skriv tittel og tekst for eposten, og klikk på knappen «Send epost» for å sende epost til alle valgte mottakere.

### Dommeroppsett til stevne

Fra krets til krets er det litt forskjellig praksis på hvordan man kaller inn dommere til stevne. I noen kretser gjøres dette av kretsleddet, mens i andre kretser er det stevnearrangøren selv som kaller inn dommere.

I de tilfeller hvor det er kretsen som setter opp dommere, går man til meny punkt Administrasjon / Krets / Dommergjerninger. Der velger man riktig måned, og klikker på stevnenavnet. Du vil komme til en ny side hvor du kan søke opp dommere, velge funksjon og avdeling som den valgte dommeren skal dømme på. Avdelinger kommer fra stevneoppsettet, så det er en klar fordel at klubben har laget stevneoppsettet til stevnet først, sendt det til NSF og fått det importert til medley.no. Gjøres jobben på et tidlig tidspunkt er det også mulig å registrere dommerne uavhengig av funksjon og avdeling, og heller gjøre den jobben senere.

Når den detaljerte registreringen skal gjøres registreres dommeren en gang for hver avdeling han/hun skal være med på. I tillegg til å registrere funksjon kan man også registrere hvor dommeren skal være plassert i bassenget. Dvs hvilken side, og eventuelt i hvilken bane. Antall økter skal normalt stå til 1, men hvis man ikke registrerer avdelinger på stevnet, og man dømmer flere avdelinger kan man sette antall økter til det antall avdelinger som dommeren har dømt den registrerte funksjonen. Skulle en økt bli lenger enn normalt er det også mulig å registrere det som to økter.

Når dommerne er registrert kan man benytte flere utskrifter for å få ut info enten i dokumenter eller videre ut på papir. Knapper for å lage disse utskriftene ligger nederst i skjermbildet, og man kan velge om man ønsker utskrift i rtf-format (vises f.eks i word), eller i pdf-format.

Listene som er tilgjengelig er:

- **Dommerliste med funksjoner** – Her vises hver avdeling med oppsatte dommere, hvilke funksjoner de har, og hvor i bassenget de skal plasseres.
- **Dommerliste med kontaktinfo** – Dette er en liste som viser hver avdeling, med hvem som skal delta som dommere inkludert kontaktinfo.
- **Dommerliste med klubb, pr økt** – Viser hver avdeling med deltagende dommere og klubbtilknytning.



- **Møtt/Attestasjonsliste** – Viser hver avdeling med deltagende dommere, og om de er registrert som møtt, og attestert av overdommer.
- **Dommerliste** – Skriver ut alle dommere med klubbtilknytning uavhengig av avdeling.

Dommerlistene som er satt opp brukes videre av overdommer, som kan rokkere/endre på listene, samt attestere slik at dommerne får sin dommergjerning godkjent.

## **Epost til kretsens dommere**

Som nevnt under punktet innkalling av dommere kan medley.no benyttes til å kommunisere via epost. Gå til meny punkt Administrasjon / Krets / Epost til dommere.

Her kan man filtrere dommere på bakgrunn av gren, krets, klubb, alder og når autorisasjonen utgår.

Sett kryss for alle som skal motta epost, skriv tittel og tekst for eposten, og klikk på knappen «Send epost» for å sende epost til alle valgte mottakere.

## **Rapport med oversikt over kretsens dommere**

Ved å gå til meny punkt Administrasjon / Krets / Dommere i krets vil du komme til en side som gir oversikt over kretsens dommere. Her er det mulig å filtrere oversikten på bakgrunn av flere parametere. Dette gjelder bl.a gren, dommertype, alder og dato hvor autorisasjonen utgår.

Fremst på raden foran hver dommer kan man klikke på et + tegn. Dette vil åpne et avsnitt med kontaktinfo til dommeren, samt oversikt over hvilke stevner dommeren har dømt på.



## Dommerfunksjonalitet i stikkordsform

### Innkalling av dommere:

- Fra krets:
  - Menypunkt Administrasjon / Krets / Epost til dommere
  - Velg gren det skal sendes til
  - Send primært til egen krets, evt nabokretser
  - Velg hvilke dommere det skal sendes til
  - Skriv inn tittel og mailtekst
  - Epost går til de dommerne som har takket ja til å motta generell epost fra medley.no.
  - Funksjonen kan også benyttes av krets til å sende annen type formell info til kretsens dommere.

### Registrering av dommere til stevne:

- Fra krets:
  - Menypunkt Administrasjon / Krets / Dommergjerninger
  - Klikk på stevnenavnet til ønsket stevne
  - Velg Dommer, funksjon, avdeling og knapp Registrer dommer.
    - Hvis dommer har samme funksjon i flere avdelinger kan du registrere dommeren i flere avdelinger med ett klikk
    - Avdelinger som vises er de avdelingene som er satt opp i stevneoppsettet som også brukes ifm påmelding av svømmere til stevnet.
    - Er ingen avdelinger satt opp er det mulig å velge og ikke knytte dommeroppgaven mot avdeling. Benyttes programmet til sette opp dommerlister på forhånd er det dog smart å benytte avdelinger for stevner som har mer enn en avdeling.
    - Endringer kan gjøres ved å klikke Endre på en registrert linje
    - Oppmøte kan registreres ved å krysse av linje og klikke på knappen «Sett alle merkede rader til møtt»
    - Ved å dra headeren til kolonnen Avdeling til området rett over dommeroversikten kan man gruppere radene på avdeling. På den måten blir det lettere å ha oversikt over de som skal dømme på en spesifikk avdeling.
    - Diverse lister kan skrives ut.

### Send epost til dommere som er satt opp på et spesifikt stevne:

- Fra krets:
  - Menypunkt Administrasjon / Krets / Dommergjerninger
  - Klikk på stevnenavnet til ønsket stevne
  - Klikk på knapp Epost til dommere (nederst på siden)
  - Velg hvem det skal sendes epost til, og skriv inn mailtekst
  - Epost går til de dommerne som har takket ja til å motta generell epost fra medley.no.